|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bağlı Olduğu Ana Proses** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi | | | |
| **Prosesin Sorumlusu** | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü | | | |
| **Etkilediği Prosesler** | Yüksekokul ve Fakültelere ait Eğitim-Öğretim Prosesleri | | | |
| **Etkilendiği Prosesler** | Yüksekokul ve Fakültelere ait Eğitim-Öğretim Prosesleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Prosesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Prosesi | | | |
| **Destek Aldığı Prosesler** | Uluslararası Ofis Prosesi  Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Prosesi | | | |
| **Prosesin Amacı**  Bu prosesin amacı öğrencilerin bütüncül ve hümanist felsefeye sahip, etkili iletişim kurabilen, ekip çalışmasına uyumlu, değişim yaratabilen ya da değişime ayak uydurabilen, yeni teknolojileri kullanan hemşireler yetiştirmeyi hedefleyen eğitim-öğretim programının sürdürülmesini sağlamak ve öğretim elemanlarının araştırma ve topluma hizmet projelerine yönlendirmektir. | | | | |
| **İç Bağlam** | | **Ölçme- Değerlendirme Yöntemi** | **Ölçme/Değerlendirme Sıklığı** | **Ölçme / Değerlendirme Sorumlusu** |
| Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2009 Öncesi Kayıt Olan Öğrenciler İçin) | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2009 ve Sonrası Yıllarda Kayıt Olan Öğrenciler İçin) | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Yaz Öğretimi Yönetmeliği | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Hemşirelik Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Akademik Kurul Toplantılarında alınan kararlar | | Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi | Her toplantı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Hemşirelik Yüksekokulu Uygulamalı Ders Yönergesi | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Bağıl Başarı Değerlendirme Yönergesi | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Akademik Teşvik Yönergesi | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Öğretim görevlilerinin kurum bağlılığı, kalite kültürü, performans, tutum ve motivasyonları. | | Toplantı tutanaklarının / öğrenci ve personel anket sonuçlarının / yüz yüze görüşmelerin değerlendirilmesi | Her akademik dönem | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Öğrenci memnuniyeti | | Öğrenci anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi / yüz yüze görüşmeler | Her akademik dönem | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| **Dış Bağlam** | | **Ölçme- Değerlendirme Yöntemi** | **Ölçme/Değerlendirme Sıklığı** | **Ölçme / Değerlendirme Sorumlusu** |
| DŞ-001 TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi-Şartlar | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-003 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-004 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | | Yüksekokul Yönetim Kurulu | Her akademik dönem | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-005 Türk Ceza Kanunu | | Yüksekokul Yönetim Kurulu | Her akademik dönem | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-006 Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-007 4857 Sayılı İş Kanunu | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| DŞ-008 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | | Senato kararlarının değerlendirilmesi | Her senato toplantısı sonrası | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| Tüm fakülte ve yüksekokulların eğitim programları | | Resmi yazışmaların değerlendirilmesi | Her akademik yılbaşı | Hemşirelik Yüksekokulu Müdürü |
| İl Sağlık Müdürlüğü İle Rektörlük Arasında Yapılan Staj/Uygulamalı Ders Protokolü | | Resmi yazışmaların değerlendirilmesi | Her akademik yılbaşı | Rektörlük |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prosesin Hedefleri (ileri gitmek ve aksiyon)**   1. Öğrencilerin hemşirelik yüksekokulu eğitim-öğretim programından memnuniyet düzeyleri her yıl bir önceki yıla göre %1 arttırılması 2. Eğitim-Öğretim programını aksamaması için her alan için (7 alan) en az bir öğretim üyesi olması 3. Tüm öğrencilerin yeterli klinik alan deneyimi kazanmasını sağlama 4. Klinik uygulamalarda öğrenci güvenliğini sağlamak için uygulamaya çıkacak öğrencilerin tümünün (%100) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alması, aşı yaptırması ve sağlık raporu alması 5. Öğrenci-Öğretim elemanı arasındaki iletişimi güçlendirmek için yılda en az iki akademik danışmanlık toplantısı yapılması 6. Kliniklerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ulusal ölçütlere uygun olarak en fazla 15 olması 7. Okul hastane işbirliğinin güçlendirmek için ziyaret edilen ve eden sağlık kuruluşu sayısının her yıl bir önceki yıla göre artırılması 8. Öğretim elemanları tarafından yapılan yayın sayısının (makale-kitap bölümü) öğretim elemanı başına en az bir olması 9. Okul tarafından her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesinin yürütülmesi | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergeleri (mevcut durum)** | | **Birim** | **İzleme**  **Periyodu** | **Performans Ölçme Metodu** |
| **1.1** | Öğrencilerin memnuniyet durumları (her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketlerini değerlendirme ) | | Sınıf sayısı | Yıllık | Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları |
| **2.1** | Öğretim üyelerinin sayısı ve alanları | | Sayı | Yıllık | Öğretim üyesi sayısı/alanı |
| **3.1** | Klinik uygulama yapan öğrenci sayıları | | Klinik Alan/Öğrenci Sayısı | Yılda 2 kez (Güz ve Bahar Dönem başları) | Klinik uygulama yapılan hastane ve öğrenci kayıtları |
| **3.2** | Öğrencilerin uygulamalı derslerdeki not ortalamaları  (Ortalamalar her uygulamalı ders için ayrı ayrı raporlanmaktadır. Örneğin 2020-2021 Güz döneminde HEM 204 01 Kadın Sağlığı ve Hastalıkları dersi not ortalaması 77’dir.) | | Ortalama | Yılda 2 kez (Güz ve Bahar Dönem sonları) | MUBİS  Ortalamalar |
| **4.1** | Raporlanan iş kazası sayısı | | İş kazası  rapor sayısı | Yılda 2 kez (Güz ve Bahar Dönem) | İş kazası raporları |
| **4.2** | İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılan öğretim elemanı ve öğrenci sayısı | | Sayı | Yılda 1 kez (Güz dönemi) | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi katılımcı listeleri |
| **4.3** | Aşı (Covid-19 aşısı dahil) olan ve sağlık raporu alan öğrenci sayıları | | Sayı | Yılda 2 kez (6 ayda bir) | Sağlık raporları |
| **5.1** | Akademik danışmanlık toplantı sayısı | | Sayı | Yılda 2 kez (Güz ve Bahar Dönem sonları) | MUBİS  ECTS sayfası  Danışmanlık toplantı raporları |
| **6.1** | Klinik uygulamada öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | | Öğrenci Sayısı  /Öğretim Elemanı | Yıllık | MUBİS  Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı |
| **7.1** | Ziyaret eden ve edilen sağlık kuruluşu sayısı | | Sayı | Yıllık | Kariyer günleri ve katılımcılarının sayısı |
| **8.1** | Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki kurslar ve seminerlerin sayısı | | Kurs seminer katılım sayısı | Yıllık | Akademik faaliyet raporları |
| **8.2** | Her öğretim elemanın en az bir yayınının olması | | Yayın sayısı | Yıllık | Yıllık stratejik plan  Akademik faaliyet raporları |
| **9.1** | Yüksekokul öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından en az bir sosyal sorumluluk projesinin yürütülmesi | | Sayı | Yıllık | Sosyal sorumluluk proje raporu |
| **Prosesin SWOT Analizi**  **Güçlü Yönler**   * Üniversitenin ISO 9001-2015 belgesini almış olması * Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı * Müfredat ve yıllık planların iyi planlanmış ve amaca uygun olmaları * Programın sağlıklı yürütülmesi için yapılan toplantılar ve çözüm odaklı yaklaşım * Yöneticilerin iletişime açık olmaları * Olası sorunların öngörülmesi ve çözüm üretilmeye çalışılması * Çalışma ortamına rekabet değil, işbirliğinin hâkim olması * Öğretim elemanlarının alan deneyimine sahip olması * Üniversitenin Blackboard Learn sistemine sahip olması * Tüm sınıflarda kullanılan bilgisayar ve ses sistemlerinin bakımlarının yapılmış olması * Uluslararası Öğrenci Kongresi (MUISC)’in her sene düzenli olarak yapılması * Akreditasyon (HEPDAK) çalışmalarının yürütülüyor olması   **Zayıf Yönler**   * Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması * Öğrencilere sunulan etkinliklerin program yoğunluğu nedeniyle sayıca yetersiz kalması   **Fırsatlar**   * Üniversitenin İstanbul’da yer alması * Köklü bir vakıf üniversitesi olması ve kampüs yaşamına sahip olması * Üniversite bünyesinde Tıp Fakültesi hastanesinin olması * Öğrencilerin büyükşehir hastanelerinde klinik uygulama yapma imkânı bulması ile çok sayıda ve çeşitli vaka görme şanslarının olması   **Tehditler**   * Kampüs ulaşımının zor olması * Mezun takip sisteminin yeterli olmaması * GANO’su yüksek öğrencilerin yatay geçiş yolu ile devlet üniversitelerine geçmeleri * Öğrencilerin yabancı dil alt yapılarının zayıf olması | | | | | |
| **Proses Girdileri**   * Hemşirelik Yüksekokulu öğrencileri * Hemşirelik Yüksekokulu öğretim elemanları * Hemşirelik Yüksekokulu yönetim/Yüksekokul kurul kararları * ÖSYM/YÖK kararları * Rektörlük | | | | | |
| **Proses Faaliyetleri**   * Öğrencilerin ders kayıtları ve danışman onaylarının sorunsuz bir şekilde yapılması * Yatay Geçiş ve DGS ile gelen öğrencilerin ders muafiyetlerinin yüksekokul öğretim programına uygun bir şekilde yapılması * Öğretim programında yer alan derslere alanında uzman ve yetkin kişilerin atanması * Klinik uygulamalarda öğrencilere rehberlik etmesi için alanında en az tezli yüksek lisans mezunu uzman hemşirelerin klinik eğitmen olarak görevlendirilmesi ve bu eğiticiler için rehber hemşire eğitimi programı planlanması * Klinik uygulama alanlarının belirlenmesi için gerekli yazışmaların yapılması * Klinik uygulama öncesi öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin ve enfeksiyonlardan korunma eğitiminin verilmesinin sağlanması * Klinik uygulama beceri karnesinin uygulanması * Her yıl öğrencilerin sağlık kurulu raporu alması * Dersliklerdeki teknolojik alt yapının dersler başlamadan önce gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi * Kalabalık sınıflarda şube sayısının artırılması * Yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programının uygulanması * Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak dersler için yönlendirilmesi (ASEÇ/ÜSEÇ/GED) * Öğretim elemanı taleplerinin Rektörlüğe iletilmesi * Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması * Yeni kayıt yaptıran öğrencilerle Hemşirelik Eğitim Tanıtım Kitabı’nın paylaşılması * Danışmanlık işlemlerindeki aksaklıkları önlemek amacıyla danışman başına düşen öğrenci sayısının öğretim elemanları arasında dengeli dağıtılmasının sağlanması (Akademik Danışmanlık İş Akışı) * Yıl sonlarında uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi * Ara dönem ve yıl sonu sınavlarının güvenli bir şekilde yapılıp objektif bir şekilde ölçme değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmesi * Öğrencilerinin Erasmus Programı ile yurt dışında eğitim almaları yönünde cesaretlendirilmesi * Öğrencilerin yabancı dil altyapısını geliştirmek için zorunlu İngilizce ve mesleki İngilizce derslerinin her iki dönemde de açılması * Öğretim elemanlarının akademik çalışma yapmaları için teşvik edilmesi * Öğretim elemanlarının mesleki kurslara ve seminerlere katılımının sağlanması, öğretim elemanlarına Öğrenme, Öğretme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitici eğitimleri verilmesi | | | | | |
| **Proses Çıktıları**   * Senato kararları * Yüksekokul/Yönetim Kurulu kararları * KYS sisteminde yer alan öğrenci değerlendirme formları * İş kazası raporları * Öğrenci başarı durumları (grafikler, raporlar) * Dış paydaşlardan gelen öğrenci değerlendirme raporları (Teşekkür mektupları) * Mezunlardan alınan geri bildirimler (Memnuniyet anketleri) | | | | | |
| **Kaynaklar**   * İnsan Kaynağı (Öğrenci, Akademik ve İdari Personel) * Altyapı (derslikler, laboratuvar, teknolojik altyapı) * Öğrenci İşleri * Dış ve İç Paydaşlar | | | | | |
| **Dokümanlar**  DŞ-003 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  YÖ-001 Arşiv Yönergesi  ÖSYM dokümanları  RA-113 Hemşirelik Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi Risk Analizi  YÖ-009 Hemşirelik Yüksekokulu uygulamalı ders yönergesi  İA-090 Hemşirelik Yüksekokulu Klinik Uygulama İş Akışı  PR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü | | **Kayıt Ortamı**   * EBYS * Ofis * Arşiv | | | |